



POP 11 - INSERÇÃO DE TESE E DISSERTAÇÃO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UFBA

Orientações básicas para realizar a inserção de Trabalhos acadêmicos (TCC, dissertação e tese) no Repositório Institucional (RI) da Universidade Federal da Bahia (UFBA).

O RI é um ambiente virtual que tem como objetivo reunir a produção acadêmica da universidade, contribuindo tanto para ampliar a visibilidade da produção intelectual da instituição e dos seus pesquisadores, quanto para preservar a memória intelectual de todas as áreas do conhecimento. Nesse sentido, salientamos a importância das suas produções acadêmicas estarem depositadas nesse ambiente. Os depósitos podem ser realizados de duas maneiras: o autoarquivamento e o depósito mediado.

O autoarquivamento é o processo em que os próprios autores do trabalho realizam a submissão no repositório da UFBA e o depósito mediado é realizado por um membro autorizado (funcionário/servidor) do Programa e/ou do Colegiado da universidade. Esse procedimento é dividido em diferentes etapas: cadastro do usuário no RI, liberação de acesso, depósito, revisão e disponibilização.

Vamos lá!





POP 11 - INSERÇÃO DE TESE E DISSERTAÇÃO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UFBA

Passo 1

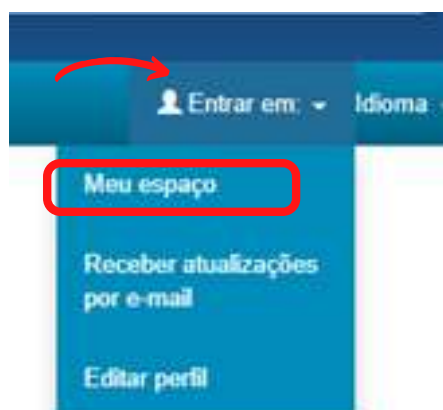
1. Acessar o site do repositório:

www.repositorio.ufba.br



Passo 2

1. Clicar em "Entrar";
2. Clicar em "Meu espaço" para realizar cadastro como novo usuário.





POP 11 – INSERÇÃO DE TESE E DISSERTAÇÃO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UFBA

Passo 3

1. Clicar em "Usuário novo"
2. Registrar e-mail;
3. Aguardar por e-mail recebimento de link para o cadastro (até 48h úteis).

Entrar no repositório

[Usuário novo? Clique aqui para se registrar](#)

Digite seu endereço de e-mail e senha nos espaços abaixo

Endereço de e-mail:

Senha:

[Esqueceu sua senha?](#)

Passo 4

1. Clicar no link enviado por e-mail pelo Repositório UFBA para cadastramento de senha de acesso.

Para completar seu registro no Repositório Institucional UFBA, clique no link abaixo:

<https://repositorio.ufba.br/register?token=a9b37228ed292c1791b9c7a2bdeb2459>

Se tiver alguma dúvida ou dificuldade, entre em contato com a equipe do RI por meio do e-mail: repositorio@ufba.br

Equipe RI





POP 11 – INSERÇÃO DE TESE E DISSERTAÇÃO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UFBA

Passo 5

1. Ao clicar no link do e-mail, efetuar o cadastro da senha e informações de registro;

ATENÇÃO: Após esse cadastro, a/ discente ainda não terá autorização para inserção da sua TESE/DISSERTAÇÃO.

Informações de registro

Nota as informações a seguir. Os campos marcados com * são obrigatórios.

Primeira nome*
Última nome*
Telefone para contato
Idioma: português (Brasil)
Senha
Confirmar senha

Complete o registro

Passo 6

1.1. Solicitar autorização para autoarquivamento por meio de formulário (Termo de autorização para depósito), disponibilizado no site do RI, aba documentos - https://repositorio.ufba.br/files/TERMO_DE_AUTORIZACAO_PARA_DEPOSITO.pdf

2. Preencher o formulário e responder ao e-mail do Repositório UFBA com informações para liberação de acesso;



Modelo de texto:

Solicito autorização para inserção de **DISSERTAÇÃO**
OU TESE vinculado ao **MESTRADO OU DOUTORADO**
do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem e Saúde.





POP 11 – INSERÇÃO DE TESE E DISSERTAÇÃO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UFBA

Passo 7

1. Aguardar e-mail do Repositório UFBA autorizando a inserção da TESE/DISSERTAÇÃO.

Solicitação de liberação de acesso para realizar depósito 2 mensag

Prezado(a),

Seu acesso à coleção está liberado e você já pode realizar seu depósito!

Certifique-se que esta é a **versão final do seu trabalho**, pois a substituição do mesmo só ocorrerá mediante justificativa analisada pela equipe gestora do RI.

Para TCCs, dissertações e teses, deve ser depositada a **versão final aprovada pela Banca Examinadora**.
OBS.: O trabalho final deve ter a ata ou a folha de aprovação assinada pelos membros da banca.

Para **ajudá-lo(a) no depósito**, acesse a aba "Tutoriais" que está na [página do RI](#) e faça o download de acordo com o seu tipo de documento.

Caso deseje realizar o **depósito de outros documentos**, faça uma nova solicitação à equipe, especificando a tipologia documental para liberarmos um novo acesso à coleção desejada.

Obs.: Verifique se o trabalho encontra-se disponível no Repositório, a fim de evitar duplicidade.

Possíveis dúvidas podem ser esclarecidas em [Perguntas Frequentes](#) no site do RI. Se ainda persistirem, **contacte-nos em repositorio@ufba.br**.

A COLEÇÃO ESTARÁ DISPONIBILIZADA CONFORME DADOS INFORMADOS POR E-MAIL.

Passo 8

1. Acessar a área "meu espaço";
2. Digitar e-mail e senha de acesso.
3. Clicar em "um novo depósito"

Meu espaço

Iniciar um novo depósito Ver depósito(s) aceito(s)

Submissões não concluídas

Nesta seção estão os documentos cujo o depósito não foi concluído.

	Submetido por	Título	Submetido para:
Abrir	Roberta Góes	Sem título	Dissertação (PPGENF)

Fluxo de depósito

Título

O CUIDADO DE ENFERMAGEM NA PROMOÇÃO DA CONTINÊNCIA URINÁRIA DA PESSOA IDOSA HOSPITALIZADA À LUZ DA TEORIA D





POP 11 - INSERÇÃO DE TESE E DISSERTAÇÃO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UFBA

Passo 9

1. Preencher as informações relacionadas a TESE/DISSERTAÇÃO, dados pessoais e do/a orientador/a e coorientador/a;
2. Clicar em "próximo";

Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Upload Verificar Licença Licença Completo

Depósito: descreva este item [Ajuda](#)

Preencha mais informações sobre o depósito

CAMPO OBRIGATÓRIO: Seleccione o grau académico do documento.

GRAU ACADÉMICO*

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o título do documento.

TÍTULO E SUBTÍTULO*

CAMPO OPCIONAL: Informe o título equivalente. Recomenda-se traduzir o título para o inglês, visando dar maior visibilidade ao documento.

Passo 10

1. Seguir as orientações contidas na página no decorrer do preenchimento;
2. Conferir se o arquivo é correto antes de anexá-lo;

Depósito: fazer upload do arquivo [Ajuda](#)

Insira o arquivo do seu disco rígido local correspondente ao item que está sendo submetido. Se você clicar em "Selecionar arquivo...", uma nova janela aparecerá na qual você poderá localizar e selecionar o arquivo no seu disco rígido local.

Observe também que o sistema é capaz de preservar o conteúdo de certos tipos de arquivos. [Informações sobre tipos de arquivos e níveis de acesso](#)


Selecione um arquivo ou arraste arquivos ...





POP 11 – INSERÇÃO DE TESE E DISSERTAÇÃO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UFBA

Passo 11

1. Clicar em avançar à medida que for realizando o preenchimento, até finalizar todas as abas.
2. Conferir os dados na última página.

ATENÇÃO: O depósito estará finalizado quando aparecer a seguinte mensagem:



ATENÇÃO

Para o PPGENF é **OBRIGATÓRIO**:

- Cadastrar todas as informações em caixa baixa iniciando com letra maiúscula;
- Inserir link do currículo Lattes;
- Inserir ORCID.

Recomenda-se a consulta dos tutoriais disponíveis em: <http://www.repositorio.ufba.br>, como também a leitura das perguntas frequentes. Caso necessite de maiores esclarecimentos ou treinamento entre em contato via e-mail: repositorio@ufba.br

Elaboração

Delba Barros Santos Rosa (Bibliotecária Documentalista - BUS/UFBA)
Fernanda Michele Santos da Silva (Doutoranda - PPGENF/UFBA)
Flávia Lavínia de Carvalho Macedo (Mestra - PPGENF/UFBA)
Josinete Gonçalves dos Santos Lirio (Doutora - PPGENF/UFBA)
Lélia Mendes Sobrinho de Oliveira (Doutoranda - PPGENF/UFBA)
Mohana Élem Braga Cruz (Bacharel em Comunicação Social)
Roberta Pereira Góes (Docente - EEUFBA)

Organização

Nadirlene Pereira Gomes (Coordenadora - PPGENF/UFBA)
Flávia Ferreira (Bibliotecária - BUS/UFBA)
Flávia Lavínia de Carvalho Macedo (Mestra - PPGENF/UFBA)

