



Universidade Federal da Bahia
Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação
Núcleo de Execução Orçamentária
Rua Basílio da Gama, nº6 - Canela - CEP: 40.110-040 – Salvador- Bahia
(71) 3283-9098/7999
finpropg@ufba.br

MANUAL DE SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO DE TAXA PUBLICAÇÃO E TAXA DE INSCRIÇÃO PARA DISCENTES E DOCENTES DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU BENEFICIÁRIOS DO PROAP

Com vistas a fomentar, a partir da restituição dos custos, a realização das atividades científico-acadêmicas previstas na Portaria da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES nº 156 de 28 de novembro de 2014, seguem as orientações para solicitação de reembolso.

Do Pagamento de Reembolso

1. Farão jus ao pagamento de reembolso os(as) docentes e discentes dos programas de pós-graduação *stricto sensu* beneficiários do PROAP que realizaram despesa com publicação de conteúdos científico-acadêmicos e/ou inscrição em evento/curso relacionado às atividades desenvolvidas no âmbito do respectivo programa no período compreendido entre a data de descentralização do PROAP e o encerramento do exercício financeiro determinado pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão;
2. É vedado o pagamento de reembolso àquele que, de outro modo tiver restituída a despesa em questão;
3. A Coordenação do Programa de Pós-Graduação poderá autorizar, em virtude da demanda e da disponibilidade financeira, restituição parcial, desde que devidamente justificada na documentação componente do processo;
4. São considerados comprovantes de pagamento: fatura de cartão de crédito, comprovantes bancários e recibo (assinado, com o timbre da organização e os respectivos dados institucionais). Em todos esses documentos devem constar a



Universidade Federal da Bahia
Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação
Núcleo de Execução Orçamentária
Rua Basílio da Gama, nº6 - Canela - CEP: 40.110-040 – Salvador- Bahia
(71) 3283-9098/7999
finpropg@ufba.br

identificação da titularidade do pagante (**que deve ser o(a) beneficiado(a)**) e a do recebedor;

5. Nos casos de reembolso de taxa de publicação e de taxa de inscrição em revistas e eventos internacionais não é necessário anexar a conversão, apenas a fatura em nome do(a) beneficiado(a), informando o valor, em reais, efetivamente pago;

Do Procedimento de Solicitação de Reembolso

6. O Programa de Pós-Graduação solicitante deverá formar processo no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC com o formulário específico (disponível no sítio da PROPG) e os seguintes documentos:

1. Ofício carimbado e assinado pelo(a) coordenador(a) do curso, especificando a o evento/ curso/ revista, a sua relevância para o programa e os dados do(a) beneficiado(a);
 - a. Justificativa, no ofício, caso o valor do reembolso seja menor do que o valor da despesa.
2. Cópia do RG;
3. Cópia do CPF;
4. Comprovante de matrícula do semestre em curso;
5. Comprovante de inscrição/submissão;
6. Tradução do comprovante de inscrição/submissão quando em outro idioma;
7. Comprovante de pagamento (em nome do(a) beneficiado(a)) com a declaração de que a despesa é devida, assinatura e carimbo da coordenação do programa.

7. O campo **Tipo de Processo** do SIPAC deve ser preenchido com a *opção Reembolso* e o campo **Assunto Detalhado** com a informação da atividade a ser desenvolvida, o nome do programa e do(a) beneficiado(a), o período e o local. É necessário cadastrar como *interessado* o(a) aluno(a)/professor(a) do programa que será beneficiado(a), incluindo o seu e-mail, e o próprio programa, também incluindo seu e-mail (Vide Anexos);

8. Para cada solicitação de reembolso deverá ser cadastrado processo individualizado no SIPAC;

9. O processo deverá ser encaminhado eletrônica e fisicamente à PROPG;



Universidade Federal da Bahia
Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação
Núcleo de Execução Orçamentária
Rua Basílio da Gama, nº6 - Canela - CEP: 40.110-040 – Salvador- Bahia
(71) 3283-9098/7999
finpropg@ufba.br

Da Prestação de Contas

10. Ao término da atividade, o(a) discente e o(a) docente beneficiados(as) com o reembolso deverão apresentar prestação de contas, no prazo de 05 (cinco) dias, à Coordenação do Programa de Pós-Graduação ao qual estão vinculados(as);
11. O modelo de formulário para prestação de contas encontra-se disponível no sítio da PROPG;
12. A Coordenação do Programa deverá manter atualizado, para cumprimento das disposições legais, um arquivo com informações administrativas relativas ao uso do recurso PROAP, disponível para a Pró-Reitoria e para a CAPES.



ANEXOS

REQUISIÇÕES > CADASTRAR PROCESSO > DADOS GERAIS DO PROCESSO

Dados Gerais | Documentos | Interessados | Movimentação Inicial | Confirmação | Comprovante

Nesse passo devem ser informados os dados gerais do processo. Primeiramente, escolha o tipo de cadastro de processo de acordo com a sua origem:

- **Processo Interno:** Novo processo que será protocolado e sua numeração gerada pelo sistema;
- **Processo Externo:** Processo já protocolado na origem e que já apresenta uma numeração. Nesse caso, devem ser informados no cadastro a numeração original, o órgão externo de origem e a data de autuação original.

Deve ser informada a natureza do processo, que pode ser:

- **Ostensivo:** Processo cujo acesso é irrestrito;
- **Sigiloso:** Processo cujos dados ou informações sigilosas serão classificados em ultra-secretos, secretos, confidenciais e reservados, através do seu grau de sigilo, em razão do seu teor ou dos seus elementos intrínsecos.


Caso deseje acrescentar mais alguma informação, preencha o espaço relativo à Observação.


Esta operação possui material para ajuda ao usuário:

- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual
- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual
- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Origem do Processo: Processo Interno Processo Externo


Tipo do Processo: REEMBOLSO  Digita "Reembolso"

Assunto Detalhado: 

SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE REEMBOLSO DE TAXA DE INSCRIÇÃO PARA O(A) DISCENTE _____, COM RECURSO PROAP, PARA PARTICIPAÇÃO NO EVENTO _____ NO PERÍODO _____ NA CIDADE _____.

(900 caracteres/221 digitados)

Natureza do Processo: OSTENSIVO

Observação: 

Digita esse texto, preenchendo as lacunas com as informações específicas. No caso de taxa de inscrição para participação em curso ou taxa de publicação, fazer as devidas alterações.

Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Requisições

SIPAC | Superintendência de Tecnologia da Informação - (71) 3283-6100 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - iramaia.intranet.ufba.br - v4.30.14.23



🔍: Documento Detalhado

DOCUMENTOS DO PROCESSO

Opções de Documentos: Informar Novo Documento Consultar Documentos Existentes

INFORMAR DOCUMENTO

Tipo do Documento: * FORMULARIO

Natureza do Documento: * OSTENSIVO

⚠️ Todos os documentos **ostensivos** do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.

Assunto Detalhado:
(1000 caracteres/0 digitados)

Observações:
(700 caracteres/0 digitados)

ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL

Data do Documento: * 14/08/2018

Identificador: ?

Ano:

Número de Folhas: * 08 **Número total de folhas do processo**

Unidade de Origem:

- UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA (12.00)
 - ALOJAMENTO ESTUDANTIL (12.01.70)
 - ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO (12.01.73)
 - COMPLEXO HOSPITALAR UNIVERSITARIO PROF EDGARD SANTOS (12.01.65)
 - COORD CENTRAL INSTAL ESP ENSINO PAF I / II (12.01.54)
 - COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO (12.01.10)
 - EDITORA UNIVERSITARIA/UFBA (12.01.63)
 - ESCOLA DE ADMINISTRACAO (12.01.58)
 - ESCOLA DE BELAS ARTES (12.01.24)
 - ESCOLA DE DANCA (12.01.33)
 - ESCOLA DE ENFERMAGEM (12.01.30)

Data do Recebimento: * 17/08/2018

Responsável pelo recebimento:

Tipo de Conferência: * DOCUMENTO ORIGINAL

Arquivo Digital: Nenhum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos)

⚠️ Caso o arquivo seja informado, será necessário informar pelo menos um **Assinante do Documento**.

➕: Adicionar Assinante ➖: Remover Assinante

ASSINANTES DO DOCUMENTO



Data do Documento: 14/08/2018
Identificador:
Ano:
Número de Folhas: 08
Unidade de Origem:

- INSTITUTO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO/CAMAÇARI (12.01.93)
- INSTITUTO DE FÍSICA (12.01.55)
- INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS (12.01.14)
- INSTITUTO DE LETRAS (12.01.18)
- INSTITUTO DE MATEMÁTICA (12.01.17)
- INSTITUTO DE PSICOLOGIA (12.01.67)
- INSTITUTO DE QUÍMICA (12.01.15)
- INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA (12.01.12)
- INST MULTIDISC SAUDE/VIT CONQUISTA (12.01.51)
- MUSEU DE ARQUEOLOGIA E ETNOLOGIA (12.01.44)
- MUSEU DE ARTE SACRA (12.01.36)

Data do Recebimento: 17/08/2018
Responsável pelo recebimento:
Tipo de Conferência: DOCUMENTO ORIGINAL
Arquivo Digital: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos)

⚠ Caso o arquivo seja informado, será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento.

➕ Adicionar Assinante ➖ Remover Assinante

ASSINANTES DO DOCUMENTO

| # | Assinante | Unidade |
|-----------------------------|-----------|---------|
| Nenhum Assinante Informado. | | |

Inserir Documento

* Campos de preenchimento obrigatório.

📄 Visualizar Documento 🔍 Visualizar Informações Gerais 🗑 Excluir Documento

| DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO | | | | | | |
|----------------------------------|-------|-------------------|-------------------|--------------|-----------|-------|
| | Ordem | Tipo de Documento | Data de Documento | Origem | Natureza | |
| ↑ ↓ | 1 | FORMULARIO | 14/08/2018 | NÃO DEFINIDO | OSTENSIVO | 📄 🔍 🗑 |

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Requisições

SIPAC | Superintendência de Tecnologia da Informação - (71) 3283-6100 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - guaratinga.intranet.ufba.br - v4.30.14.23



REQUISIÇÕES > CADASTRAR PROCESSO > INFORMAR INTERESSADOS NO PROCESSO



• Interessado adicionado com sucesso.



Dados Gerais



Documentos



Interessados



Movimentação Inicial



Confirmação



Comprovante

Neste passo devem ser informados os interessados neste processo. Os interessados podem ser das seguintes categorias:

- **Servidor:** Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);
- **Aluno:** Alunos que serão identificados pela matrícula;
- **Credor:** Pessoas físicas ou Jurídicas que são interessados em processos de compra, pagamento, por exemplo;
- **Unidade:** Uma unidade da instituição;
- **Outros:** Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adeque aos citados acima.

Após inserir todos os interessados desejados, prossiga o cadastro do processo selecionando a opção "Continuar >>"

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categoria: Servidor Aluno Credor Unidade Outros

ALUNO

Aluno: * **Digita o nome do aluno**

Notificar Interessado: * Sim Não

E-mail: * **Cadastra o e-mail do aluno**

Clica em "Inserir" e a informação aparecerá aqui

* Campos de preenchimento obrigatórios

Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO PROCESSO (1)

| Identificador | Nome | E-mail | Tipo |
|---------------|----------------------------|----------------------|---------------------|
| 216219626 | ANTONIO ALMEIDA LYRIO NETO | antoniolyrio@ufba.br | Aluno Pós-Graduação |

<< Voltar Cancelar Continuar >> **Clica em "continuar"**

Requisições



REQUISIÇÕES > CADASTRAR PROCESSO > MOVIMENTAÇÃO INICIAL DO PROCESSO

Dados Gerais Documentos Interessados **Movimentação Inicial** Confirmação Comprovante

Nesse passo devem ser informados os dados da movimentação inicial do processo.

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Data de Envio: 20/08/2018
Unidade de Origem: PRO-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO (12.01.74)
Unidade de Destino: * 12.01.74 PRO-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO (12.01.74) ← Digita "Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação" como unidade de destino

- INST MULTIDISC SAUDE/VIT CONQUISTA (12.01.51)
- MUSEU DE ARQUEOLOGIA E ETNOLOGIA (12.01.44)
- MUSEU DE ARTE SACRA (12.01.36)
- NUCLEO DE SERVICOS TECNOLOGICOS (12.01.37)
- PRO REITORIA DE AÇÕES AFIRMATIVAS E ASSISTENCIA ESTUDANTIL (12.01.03)
- PRO-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO (12.01.74)**
- APOIO ADMINISTRATIVO/PROPPG (12.01.74.01)
- ASSISTENTE PRO REITORIA PESQ POS GRAD (12.01.74.08)
- COORDENAÇÃO DE ENSINO DE POS-GRADUAÇÃO/PROPPG (12.01.74.06)
- GERENCIA DE SETOR ACADEMICO/PROPG (12.01.74.73)
- NUCLEO DE COMPRAS/PROPG (12.01.74.72)

DADOS COMPLEMENTARES

Tempo de Permanência: (Em Dias) ? ← Não preenche esse campo

Urgente: Sim Não ←

Observações:

(4000 caracteres/0 digitados)

Informar Despacho: * Sim Não

<< Voltar Cancelar Continuar >> ←

Requisições

SIPAC | Superintendência de Tecnologia da Informação - (71) 3283-6100 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - guaratinga.intranet.ufba.br - v4.30.14.23



REQUISIÇÕES > CADASTRAR PROCESSO > CONFIRMAÇÃO DOS DADOS DO PROCESSO



Dados Gerais



Documentos



Interessados



Movimentação Inicial



Confirmação



Comprovante

Confira todos os dados do processo abaixo antes de confirmar o cadastro.

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Tipo do Processo: REEMBOLSO

Assunto Detalhado: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO: _____ SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE REEMBOLSO DE TAXA DE INSCRIÇÃO PARA O(A) DISCENTE _____, COM RECURSO PROAP, PARA PARTICIPAÇÃO NO EVENTO _____ NO PERÍODO _____ NA CIDADE _____.

Natureza do processo: OSTENSIVO

Observação: ---

Visualizar Documento Visualizar Informações Gerais

DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO

| Ordem | Tipo de Documento | Data de Documento | Origem | Natureza |
|-------|-------------------|-------------------|--------------|-----------|
| 1 | FORMULARIO | 14/08/2018 | NÃO DEFINIDO | OSTENSIVO |

INTERESSADOS DESTES PROCESSO

| Identificador | Nome | E-mail | Tipo |
|---------------|----------------------------|-----------------------|---------------------|
| 216219626 | ANTONIO ALMEIDA LYRIO NETO | antonioalyrio@ufba.br | Aluno Pós-Graduação |

MOVIMENTAÇÃO INICIAL DO PROCESSO

Urgente: Não

Data de Envio: 28/08/2018

Unidade de Origem: PRO-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO (12.01.74)

Destino: PRO-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO (12.01.74)

Tempo Esperado: NÃO DEFINIDO

Confirmar << Voltar Cancelar



Requisições