

COMUNICAÇÃO POR *E-MAIL* - PPGENF

➤ pgenf@ufba.br (E-mail oficial do PPGENF).

- Processos seletivos (Aluno Regular, Capes *Print*, Professor Visitante, entre outros).

➤ pgenf.ba@gmail.com

- Bolsa e prorrogação de bolsa, ajuda de custo/ressarcimento/PROAP, matrícula, pós-doutoramento, relatórios, disciplinas, seleções e outros assuntos.

*No ASSUNTO do *e-mail* utilizar termo que identifique o pedido (ex: Prorrogação de bolsa, Relatório de viagem, etc).

➤ pro.pgenf@gmail.com

- Processos acadêmicos, Declarações em geral e demandas das residências;

- Processos acadêmicos (qualificação, defesa, prorrogação de prazo, coorientação, aproveitamento de estudos*, trancamento, desistência, revisão de histórico e homologação de TCC), preferencialmente enviadas pelas discentes (com cópia a/o orientador/a) e encaminhadas com **15 dias de antecedência** da data da reunião.

*Os formulários das solicitações estão no site do PPGENF;

*As solicitações via *Google forms*, quando disponibilizadas pelo PPENF, terão prioridades em relação aos pedidos via *e-mail*.